

# Rencontres EPS danse et création 2019-2020

## Circonscription de Saint-Louis – La Comète Hésingue

### Dates et Horaires

➤ **Jeudi 9 avril de 9h30 à 11h**

❖ Voir l'annexe 1 qui indique la liste des classes inscrites.

Horaires – déroulement	matin
Accueil des classes à partir de	9h15
Début du spectacle	9h30
Temps de passage	5 à 7 min maxi
Fin du spectacle	11h00

Merci de prendre vos dispositions et d'être ponctuels, afin que toutes les classes puissent se produire dans le temps imparti.

**Remarques** : penser à passer aux toilettes à l'école pour gagner du temps. Tenue et chaussures propres et adaptées à l'activité pour se produire sur scène (par défaut des chaussures multisports pour salle).

### Contenu, supports musicaux, demandes particulières et programmation

- Chaque classe présente une production libre.
- Toutes les représentations dansées avec support musical sont acceptées : Arts du cirque, acrosport, \*(me le signaler pour prévoir des tapis de gym et l'ordre de passage adapté) danse avec objet etc. mais **il est attendu dans les productions une large part à la création de la chorégraphie par les élèves. Le dossier pédagogique [danse et création](#) du site eps68 vous aidera à travailler dans cet esprit pour des créations riches et originales.**

*Remarques importantes :*

- Un élève (ou un binôme) introduira sa classe au micro en annonçant le niveau, l'école et le titre de la danse. Le(s) préparer à cette tâche en classe.
- Envoi de la bande son dès que les élèves sont en position sur scène. Si autre, précisez votre demande sur l'**annexe 2**.
- Un ordre de passage des classes sera défini et communiqué avant le spectacle. Cette programmation sera également consultable sur le site de l'IEN dans l'article consacré à cette rencontre.
- Toute demande particulière devra être formulée à l'aide de l'**annexe 2**.
- La bande son sera préparée dans le strict respect de la programmation.

### Accompagnement et participation des adultes

- Les classes seront accueillies et guidées par l'équipe de la Comète.
- 1 parent accompagnateur par classe. Rôle expliqué au parent par l'enseignant.
  - Avant le spectacle : guider le groupe classe vers l'emplacement attribué en salle, faire s'installer les élèves, les surveiller.
  - Pendant le spectacle : veiller au bon comportement des élèves spectateurs, accompagnement aux toilettes uniquement en cas de réelle nécessité, guider/accompagner la classe pour la montée et la descente de scène.
  - Après le spectacle : guider le groupe classe dans le calme vers la sortie (échelonnée classe par classe). Retour et débat critique sur le spectacle en classe.

Merci de préparer les enfants au respect de ces exigences et de définir avec eux le comportement attendu d'un spectateur attentif, poli et respectueux d'autrui et des productions présentées (cf. volet EMC des programmes scolaires).

## Envoi des supports musicaux

Pour permettre la préparation d'une bande son accordée sur l'ordre de passage des classes et la formalisation écrite de cette programmation, *chaque classe devra me faire parvenir son extrait musical au plus tard pour le jeudi 26 mars* en pièce jointe en vous servant de l'outil académique **é-fivol** conçu pour l'échange de fichiers volumineux (jusqu'à 2GO). Assurez-vous de la bonne qualité sonore de l'extrait SVP surtout si MP3. Alternative possible : me remettre les musiques groupées par école, en un fichier unique sur clé USB, par le biais des intervenants sportifs lorsque vous avez travaillé ensemble sur ce projet.

### La procédure est la suivante :

- Se connecter sur ARENA <https://si.ac-strasbourg.fr/arena/pages/accueil.jsf> avec vos identifiants
- Intranet référentiels et outils
- Echange de fichiers volumineux (EFIVOL)
- Dépôt de fichiers
- Choisir le fichier
- Taper l'adresse du destinataire [thierry.lambla@ac-strasbourg.fr](mailto:thierry.lambla@ac-strasbourg.fr)
- Ecrire le message
- Etape suivante (le récapitulatif s'affiche)
- Confirmer l'envoi

### Vous veillerez SVP à préciser dans votre message :

- Le nom de l'école
  - Le niveau de la classe
  - Le nom de l'enseignant
  - Le titre et la durée de l'extrait musical
  - Le titre et la durée de la production présentée (si elle diffère de la durée de l'extrait musical)
- Remarque : si votre envoi par « éfivol » échoue, veuillez me le signaler.

**L'annexe 2** est un tableau récapitulatif de synthèse que je vous demande de compléter et de me transmettre également par mail à l'adresse suivante :

[thierry.lambla@ac-strasbourg.fr](mailto:thierry.lambla@ac-strasbourg.fr)

Toutes ces informations me sont indispensables pour que je puisse organiser le déroulement de la rencontre avec le directeur technique dans les meilleures conditions et dans le respect des horaires. N'hésitez pas à me contacter par email en cas de problème particulier. Merci pour votre compréhension.

Dans l'article publié sur site consacré à ces rencontres vous trouverez en téléchargement les documents suivants :

- Document d'organisation de la rencontre
- Annexe 1 : répartition des classes
- Annexe 2 : tableau récapitulatif de synthèse
- Annexe 3 : formulaire de renseignement pour la conduite du spectacle. (si nécessaire)
- Document pédagogique du groupe des CPC EPS 68 « danse et création à l'école ».

Bonne préparation.

Thierry LAMBLA  
CPC EPS